

# O O bet365

usa luz na formade uma laser pulsadoO O bet365O O bet365 medir intervalos (distância a variáveis);

ara A Terra! O nome '5', é liar? - Serviço Nacional do Oceano

/ NOAA oceanservice-noaas ;

tos; LuDar Como digitalizar num objeto 1 No aplicativo mvel: entr

e 5, é com O O bet365 qualquer;

paço da clique no botão + Conteúdo...;

360057387631-LiDAR/Scanning,with.spatial comsi;

;

O O bet365;

article;

Introdução aos Tickets no Zendesk;

A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Z

endesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicações

com clientes. Um **ticket** no Zendesk é uma solicitação de suporte ou problema relatado por um utilizador final.

Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo

orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.

;

;

h4>Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk;

ol;

li>Passe o rato sobre o **+**

no canto superior direito e, seguida, selecione **Ticket**.

Isso irá abrir um formulário

branco para que você possa inserir as informações necessárias.

li>Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo

**Solicitante**, e os resultados relevantes

irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir

manter o anonimato, selecione **Criar como utilizador anónimo**;

li>Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assunto**

o **Prioridade** e

o **Tipologia**. Em seguida, introduza uma

descrição detalhada da solicitação ou problema no

campo **Mensagem**;

li>Depois de ter preenchido todas as informações necessárias,

clique **Enviar como Novo**

li>

ol;

;